

Stellenausschreibung

Die Gemeinde Gemmingen bietet ab 1. April 2018 eine Stelle als

Verwaltungsfach-angestellte/r

für die Mitarbeit im Hauptamt an. Hierbei handelt es sich um eine unbefristete Vollzeitstelle.

Das eigenverantwortliche Aufgabengebiet umfasst derzeit die Bereiche Ordnungsverwaltung, Straßenverkehrswesen, Feuerlöschwesen, Verwaltungsstellentätigkeit mit Pass- und Meldewesen, Organisation kultureller Veranstaltungen, Leitung der VHS-Außenstelle und die Telefonzentrale.

Die genaue Abgrenzung des Aufgabengebiets bleibt vorbehalten.

Wir erwarten überdurchschnittliches Engagement, Teamfähigkeit, Eigeninitiative sowie selbstständiges und verantwortungsbewusstes Arbeiten.

Kenntnisse in den jeweiligen Rechtsgebieten sind erwünscht und eine Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten wird erwartet.

Wir bieten eine abwechslungsreiche Tätigkeit mit einer Vergütung nach TVöD.



Gemmingen mit Ortsteil
Stebbach

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung bis spätestens
16. März 2018 an das
Bürgermeisteramt | Hausener Straße 1 | 75050 Gemmingen.
Für weitere Rückfragen steht Ihnen die stv. Hauptamtsleiterin
Julia Ristok unter Telefon 07267/808-23 gerne zur Verfügung.