



Gemeinde Gemmingen

An das
Bürgermeisteramt Gemmingen
Hauptamt
Frau Karin Gross
Hausener Str. 1

75050 Gemmingen

Antrag auf Überlassung des Vereins- und Bürgersaal

I. Antrag

Ich beantrage die Vermietung des Vereins- und Bürgersaal.

Benutzungszweck: _____,

am _____ von _____ Uhr bis _____ Uhr.

Die Küche wird mitbenutzt.

Ess- und Kaffeegerätschaft kann gegen Entgelt über den Landfrauenverein Gemmingen separat ausgeliehen werden.

Antragsteller: _____

Bankverbindung: BLZ: _____ Konto-Nr.: _____

Die Kautionshöhe werde ich in festgesetzter Höhe auf eines der Konten der Gemeinde Gemmingen (vor Abholung der Schlüssel) überweisen. Die Benutzungsordnung des Vereins- und Bürgersaal Gemmingen vom 29. September 1978 sowie die Zahlungspflicht wird in vollem Umfang anerkannt.

Als verantwortliche Personen werden benannt:

(Name, Vorname, Anschrift, Telefon, ggf. Mobiltelefon)

(Name, Vorname, Anschrift, Telefon, ggf. Mobiltelefon)

Gemmingen, den _____

(Unterschrift)

Hinweis:

Eine vorübergehende Wirtschaftserlaubnis sowie eine evtl. Polizeistundenverlängerung sind gesondert zu beantragen.

Daten werden gegebenenfalls an Dritte zur Erfüllung derer gesetzlicher oder vertraglicher Aufgaben weitergegeben.

Nachfolgendes wird vom Bürgermeisteramt ausgefüllt.

II. Verfügung

1. Der Antrag wird - nicht - genehmigt (Grund der Ablehnung):

2. Die Miete wird auf EUR _____ (incl. Nebenkosten) festgesetzt.

3. Die Bezahlung der Kautions wurde mit Überweisungsbeleg bestätigt.

4. EDV-Erfassung _____

III. Übergabe des Vereins- und Bürgersaal:

	Übergabe	Übernahme	Kosten
Kostenersatz für Fehlbestände			
Kostenersatz für Reinigung			
Kostenersatz für Reparatur			

Bemerkungen:

Gemmingen, den _____

(Beauftragter der Gemeinde)

(Mieter)