

Stellenausschreibung

Die Gemeinde Gemmingen (ca. 5.200 Einwohner) sucht zum 1. Februar 2019 eine/einen

stv. Hauptamtsleiter/in (m/w/d)

als Elternzeitvertretung. Im Anschluss an die Elternzeitvertretung erfolgt eine neue Aufgabenzuordnung innerhalb des Hauptamtes. Daher handelt es sich hierbei um eine unbefristete Stelle mit einem Beschäftigungsumfang von 100%.

Das Aufgabengebiet der stv. Hauptamtsleitung umfasst im Wesentlichen die:

- stellvertretende Leitung des Hauptamtes, insbesondere über die Dauer der Elternzeit der Stelleninhaberin
- Personalwesen und Organisation
- Schule, Kindergärten, Kultur, Presse- und Öffentlichkeitsarbeit, Öffentliche Ordnung
- Geschäftsstelle des Gemeinderates mit Protokollführung
- Organisation der gemeindlichen Veranstaltungen
- Zentrale Verwaltungsaufgaben wie Wahlen, Pflege der Homepage, EDV-Administration.

Eine genaue Abgrenzung des Aufgabengebiets sowie die neue Aufgabenzuordnung innerhalb des Hauptamtes im Anschluss an die Elternzeitvertretung behalten wir uns vor.

Wir erwarten ein abgeschlossenes Studium zum/zur Dipl.-Verwaltungswirt/in bzw. Bachelor of Arts - Public Management (m/w/d) und bieten eine Besoldung entsprechend den beruflichen und fachlichen Voraussetzungen im Beamtenverhältnis bis A10 oder der entsprechenden Entgeltgruppe.

Als unser/e Wunschkandidat/in bringen Sie Eigeninitiative, eine ausgeprägte Sozial- und Führungskompetenz, eine hohe Leistungsbereitschaft sowie die Fähigkeit zum eigenverantwortlichen und selbstständigen Arbeiten mit. Die Stelle eignet sich auch für Absolventen/innen der Fachhochschule für öffentliche Verwaltung.

Darüber hinaus ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Bauamt eine Stelle in der

Sachbearbeitung Bauverwaltungsrecht (m/w/d)

zu besetzen. Hierbei handelt es sich um eine im Rahmen eines Organisationsgutachtens neu geschaffene und unbefristete Stelle mit einem Beschäftigungsumfang von 100%.

Das Aufgabengebiet umfasst unter anderem die Bereiche Bauleitplanung, Bearbeitung von Bauanträgen, Unterhaltung gemeindeeigener Gebäude und Grundstücke. Eine genaue Abgrenzung des Aufgabengebiets behalten wir uns vor.

Wir erwarten ein abgeschlossenes Studium zum/zur Dipl.-Verwaltungswirt/in bzw. Bachelor of Arts - Public Management (m/w/d) und bieten eine Besoldung entsprechend den beruflichen und fachlichen Voraussetzungen im Beamtenverhältnis bis A9 oder der entsprechenden Entgeltgruppe.

Als unser/e Wunschkandidat/in bringen Sie Engagement, Teamfähigkeit und Eigeninitiative mit sowie die Fähigkeit zum selbstständigen und verantwortungsbewussten Arbeiten. Die Stelle eignet sich auch für Absolventen/innen der Fachhochschule für öffentliche Verwaltung.

Gemmingen mit Ortsteil
Stebbach

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung bis spätestens
13. Januar 2019 an das

Bürgermeisteramt | Hausener Straße 1 | 75050 Gemmingen.
Für weitere Rückfragen steht Ihnen Bürgermeister
Timo Wolf unter Telefon 07267/808-20 oder Hauptamtsleiterin Juliane Hoff
unter Telefon 07267/808-29 gerne zur Verfügung.