

## Benutzungsvertrag für die Kraichgauhalle Gemmingen

Der Veranstalter/Nutzer verpflichtet sich, die Benutzungsordnung für die Kraichgauhalle Gemmingen vom 23. Juli 2009 sowie das Entgeltverzeichnis (Anlage zu § 12) einzuhalten und den Weisungen des Hausmeisters Folge zu leisten.

Die Gemeinde Gemmingen, Hausener Str. 1, 75050 Gemmingen

vertreten durch Frau Karin Groß, Hauptamt

überlässt als

**Vermieter**

**der Person/dem Verein** \_\_\_\_\_

vertreten durch

\_\_\_\_\_  
(Name, Vorname, Anschrift, Telefon, Mobiltelefon)

\_\_\_\_\_  
(Name, Vorname, Anschrift, Telefon, Mobiltelefon)

\_\_\_\_\_  
(Name, Vorname, Anschrift, Telefon, Mobiltelefon)

als

**Veranstalter (Nutzer)**

die Kraichgauhalle Gemmingen

am \_\_\_\_\_

in der Zeit von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ Uhr

für folgenden Zweck:

\_\_\_\_\_  
Veranstaltung/Benutzungszweck

**Aufbau** am \_\_\_\_\_

- Tische/Stühle
  - Traverse
  - Veranstaltungsboden
- durch \_\_\_\_\_

Bitte Helfernamen und Telefonnummer für Rückruf eintragen. Bei Durchführung durch die Gemeinde erfolgt ein Kostenersatz (siehe unten).

**Abbau / Reinigung** am \_\_\_\_\_

- Tische/Stühle durch
  - Traverse
- durch \_\_\_\_\_

Nach der Auslage des Veranstaltungsbodens muss dieser zunächst gereinigt werden. Erst wenn dieser trocken ist, kann er eingerollt werden (erfolgt durch Hausmeister).

Bitte Helfernamen und Telefonnummer für Rückruf eintragen. Bei Durchführung durch die Gemeinde erfolgt ein Kostenersatz (siehe unten).

### **Bestuhlung / Bühne**

Die Bestuhlung darf nur nach den genehmigten Bestuhlungsplänen erfolgen.

- keine Bestuhlung
- nur Stuhlreihen, Bestuhlungsplan Nr. 5 \_\_\_\_\_ Variante \_\_\_\_\_
- Tische und Stühle, Bestuhlungsplan Nr. 5 \_\_\_\_\_ Variante \_\_\_\_\_

## Kaution

Die Kaution werde ich spätestens eine Woche vor dem Veranstaltungstermin in Höhe von 500,00 € auf eines der nachfolgend aufgeführten Konten der Gemeindekasse Gemmingen überweisen:

KSK Heilbronn (BLZ 620 500 00), Kto.Nr. 25011610,  
BIC HEISDE66XXX, IBAN DE09 6205 0000 0025 0116 10

Volksbank Kraichgau eG (BLZ 672 922 00), Kto.Nr. 1011006,  
BIC GENODE61WIE, IBAN DE86 6729 2200 0141 0110 06

Raiffeisenbank Kraichgau eG (BLZ 667 623 32), Kto.Nr. 3810003,  
BIC GENODE61KIR, IBAN DE30 6676 2332 0003 8100 03

Für die umseitig aufgeführte Veranstaltung werden folgende Bereiche/Räumlichkeiten in Anspruch genommen:

- Nutzung von einem Hallenteil, 375 qm, Teil Nr. \_\_\_\_\_
- Nutzung von zwei Hallenteilen, 750 qm, Teile Nr. \_\_\_\_\_
- Nutzung von drei Hallenteilen, 1.125 qm
- Nutzung des Foyers (OG) **ohne** Halle, ansonsten inbegriffen
- Benutzung der Bühnenelemente, Traversensystem (zusätzliche Kosten)
- Benutzung der Küche, des Schankraums (zusätzliche Kosten)
- Benutzung der Thekenanlage (OG) (zusätzliche Kosten)
- Möblierung durch Gemeinde, falls vom Veranstalter gewünscht  
(Abrechnung nach Aufwand, 26€ pro Mitarbeiter und Stunde)
- Nutzung des Festplatzes im Außenbereich
- Hiermit wird die Kostenbefreiung der Grundmiete für diese Veranstaltung beantragt (Gemmingener und Stebbacher Vereine 1 x pro Jahr, falls kein Eintrittsgeld erhoben wird).

Gemmingen, den

---

(Vermieter, Frau Groß)

---

(Veranstalter/Nutzer)

Sie erhalten den Benutzungsvertrag in 2facher Ausfertigung. Wir bitten Sie, **beide** Verträge zu **unterschreiben** und umgehend an die Gemeinde Gemmingen zurückzusenden. Sie erhalten nach Gegenzeichnung eine Ausfertigung zurück. Eine Kopie des Vertrages erhält Hausmeister Haugk zur Kontrolle.

**Nachfolgendes wird vom Bürgermeisteramt ausgefüllt:**

1. Der Antrag wird genehmigt.
2. Die Miete wird auf insgesamt \_\_\_\_\_ € (zzgl. Nebenkosten) festgesetzt.
3. Die Bezahlung der Kautions ist bei der Gemeindekasse eingegangen, am \_\_\_\_\_
4. EDV-Erfassung am \_\_\_\_\_
5. Kopie des Vertrages an Hausmeister Haugk
6. Info der Vereine / Schule, falls Schulsport / Vereinssport ausfallen muss

Übergabe der Kraichgauhalle Gemmingen:

| Zählerstände                                      | Übergabe | Abnahme | Verbrauch | Kosten |
|---|----------|---------|-----------|--------|
| Wasser (1,57 €/m <sup>3</sup> )                   |          |         |           |        |
| Abwasser (2,92 €/m <sup>3</sup> )                 |          |         |           |        |
| Wasserzähler<br>Grundgebühr<br>(0,20 €/pro Tag)   |          |         |           |        |
| Strom<br>(0,27 €/kwh)                             |          |         |           |        |
| Strom Außenzähler<br>(0,27 €/kwh)                 |          |         |           |        |
| Kostenersatz für<br>Reinigung<br>(26€ pro Stunde) |          |         |           |        |
| Entsorgung Müll<br>(3,00 € pro Müllsack)          |          |         |           |        |
| Kostenersatz<br>allgemein                         |          |         |           |        |
| Kostenersatz für<br>Reparatur                     |          |         |           |        |

Die einzelnen Zählerstände einschl. Reinigungsstunden und Kostenersatz werden durch den Hausmeister abgelesen sowie notiert und an 10.3 zur Fakturierung weitergeleitet.

Bemerkungen:

Gemmingen, den \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Beauftragter der Gemeinde, Hausmeister Haugk)

an 10.3 zur Fakturierung:

\_\_\_\_\_