



Die Gemeinde Gemmingen (ca. 5.500 EW) sucht zum
nächstmöglichen Zeitpunkt eine/einen

Mitarbeiter/in im Bauamt (m/w/d).

Es handelt sich hierbei um eine neu geschaffene, unbefristete Stelle mit
einem Beschäftigungsumfang von 100%.

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen das
Energiemanagement/die Umsetzung der Klimaziele in der Gemeinde,
die Abrechnung von Erschließungsbeiträgen, die wasserrechtliche
Erlaubnis der Kläranlage und der Regenüberlaufbecken einschließlich
der Überwachung und Umsetzung der hieraus resultierenden
Maßnahmen sowie die Unterstützung der Amtsleitung.

Was Sie mitbringen

- Abgeschlossenes Studium Bachelor of Arts – Public Management oder abgeschlossene Ausbildung im mittleren Verwaltungsdienst oder eine vergleichbare Qualifikation
- Hohe Leistungsbereitschaft sowie die Fähigkeit zum eigenverantwortlichen und selbständigen Arbeiten
- Die Stelle eignet sich auch für Absolventen/innen der Fachschule für öffentliche Verwaltung.

Was wir bieten

- Eine Besoldung entsprechend den beruflichen und fachlichen Voraussetzungen im Beamtenverhältnis bis A10 oder der entsprechenden Entgeltgruppe
- Ein teamorientiertes Umfeld mit freundlichen Kollegen/innen
- Eine vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit
- Vielfältige Weiterbildungsmöglichkeiten
- Jobticket und Fahrradleasing

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie uns bitte Ihre Bewerbungsunterlagen bis spätestens
27. Juli 2025 per E-Mail an bewerbung@gemeinde-gemmingen.de.
Für Rückfragen steht Bauamtsleiterin Julia Echle unter 07267/808-210
oder Hauptamtsleiterin Juliane Hoff unter 07267/808-110 gerne zur
Verfügung.