Gemmingen mit Ortsteil Stebbach

Anlage 1

An das
Bürgermeisteramt Gemmingen
Hauptamt
Frau Groß
Hausener Straße 1

75050 Gemmingen

Antrag auf Überlassung des Gärtnerhauses Gemmingen

Ich beantrage die Benutzung des Gärtnerhauses Gemmingen

am _____ von _____ bis _____ Uhr

für folgenden Benutzungszweck:

_____

Antragsteller:

_____

(Name, Vorname, Anschrift, Telefon, ggf. Mobiltelefon)

Bankverbindung: IBAN: _____

Als verantwortliche Personen im Sinne von § 5 Abs. 1 der Benutzungsordnung werden benannt:

_____

(Name, Vorname, Anschrift, Telefon, ggf. Mobiltelefon)

_____

(Name, Vorname, Anschrift, Telefon, ggf. Mobiltelefon)

_____

(Name, Vorname, Anschrift, Telefon, ggf. Mobiltelefon)

Für die umseitig aufgeführte Veranstaltung werden folgende Bereiche/Räumlichkeiten in Anspruch genommen:

- ☐ Nutzung Paket „komplettes EG“ inkl. Foyer, Großer Saal, Kleiner Saal, Cateringküche, Terrasse zum Park und Geräteraum (als Theke Außenbereich)
- ☐ Nutzung Paket „EG Großer Saal“ inkl. Foyer, Cateringküche, Terrasse zum Park und Geräteraum (als Theke Außenbereich)
- ☐ Nutzung EG Großer Saal inkl. Foyer
- ☐ Nutzung EG Kleiner Saal (Eingang vom Park)
- ☐ Nutzung des Foyers ohne Saal
- ☐ Nutzung der Außenterrasse zum Park inkl. Geräteraum/Theke außen
- ☐ Zusätzliche Kosten bei Benutzung der Cateringküche
- ☐ Zusätzliche Kosten bei Benutzung der Bühnenelemente (pauschal)
- ☐ Tagessatz Nutzung Dachgeschoss inkl. Teeküche
- ☐ Möblierung durch Gemeinde, falls vom Veranstalter gewünscht (Abrechnung nach Aufwand)
- ☐ Hiermit wird die Kostenbefreiung der Grundmiete für diese Veranstaltung beantragt (Gemminger und Stebbacher Vereine 1x pro Jahr, falls kein Eintrittsgeld erhoben wird).
- ☐ Nutzung für Trauung (Miet-/Aufwandspauschale)

Aufbau am _____

☐ Tische/Stühle ☐ Bühne

durch _____

Bitte Helfernamen und Telefonnummer für Rückruf eintragen. Bei Durchführung durch die Gemeinde erfolgt ein Kostenersatz (siehe unten).

Abbau/Reinigung am _____

☐ Tische/Stühle ☐ Bühne

durch _____

Bitte Helfernamen und Telefonnummer für Rückruf eintragen. Bei Durchführung durch die Gemeinde erfolgt ein Kostenersatz (siehe unten).

Bestuhlung/Bühne

Die Bestuhlung darf nur nach den genehmigten Bestuhlungsplänen erfolgen. Der Bestuhlungsplan wird Bestandteil des Überlassungsantrags und ist zwingend zu beachten.

☐ keine Bestuhlung

☐ nur Stuhlreihen, Bestuhlungsplan Nr. _____

☐ Tische und Stühle, Bestuhlungsplan Nr. _____

_____ _____

(Ort, Datum) (Unterschrift Veranstalter/Nutzer)

Bei Genehmigung Ihres Antrags erhalten Sie die Überlassungsvereinbarung in zweifacher Ausfertigung. Wir bitten Sie, beide Verträge zu unterschreiben und umgehend an die Gemeinde Gemmingen zurückzusenden. Sie erhalten nach Gegenzeichnung eine Ausfertigung zurück. Eine Kopie des Vertrages erhält der Hausmeister zur Kontrolle.

Nachfolgendes wird vom Bürgermeisteramt ausgefüllt:

☐ 1. Der Antrag wird genehmigt.

☐ 2. Die Miete wird auf insgesamt _____ € (zzgl. Nebenkosten) festgesetzt.

☐ 3. Die Bezahlung der Kaution ist bei der Gemeindekasse eingegangen am _____

☐ 4. EDV-Erfassung am _____

☐ 5. Kopie des Vertrages an den Hausmeister

Übergabe des Gärtnerhauses

Zählerstände	**Übergabe**	**Abnahme**	**Verbrauch**	**Kosten**
Strom (0,27 €/kwh)				
Reinigungspauschale für Kleiner Saal				
Reinigungspauschale für komplettes EG				
Entsorgung Müll (2,80 € pro 50l-Müllsack)				
Kostenersatz allgemein				
Kostenersatz für Reparatur				

Die einzelnen Zählerstände einschl. Reinigungsstunden und Kostenersatz werden durch einen Beauftragten der Gemeinde Gemmingen abgelesen sowie notiert und an Frau Groß zur Fakturierung weitergeleitet.

Bemerkungen:

Gemmingen, den

(Beauftragter der Gemeinde, Hausmeister)

an 10.3 zur Fakturierung: